

## 前回 9 月 14 日の例会記録

### 出席の状況

会員数 56名 (内出席免除 3名) 出席者数 44名 欠席者数 12名

出席率 81.48% 前々回訂正 84.91%

欠席者 花房, 樋口, 日笠(常), 加戸, 金子, 菊井, 家守, 小橋, 岡本(和), 坪井, (平野), (柏野)

### S . A . A .



槌田会員

・山田会員、土曜日はありがとうございました。  
・昨日のゴルフに参加の方、お疲れ様でした。ゴルフで宝くじが当たったのでスマイルします。



入江会員

山下様、入会おめでとうございます。ロータリークラブの会員として、親睦を深めて行きましょう。



小松会員

山下様、入会おめでとうございます。これからよろしくお願いします。



堀川会員

先週の松村さんに続き、今日から山本常男さんの入会を歓迎します。お二人の今後の活躍を期待しています。



西岡会員

昨日のゴルフ同好会参加の方、お疲れ様でした。



日笠(伸)会員

昨日のゴルフではメンバーの方とハンディーにも恵まれ、初優勝することが出来ました。自己ベスト更新を意識してしまい最終ホールで6パットというオチがあり、メンタル面の弱さを露呈してしまいました。30歳代最後のゴルフを良い結果で締め括ることができました。今月19日で40歳になりますが、これからは惑わないゴルフで惑わらない人生を送りたいと思います。



松村会員

岡山北西ロータリークラブに入会させて頂きました。よろしくお願い致します。

以上、7件 18,000円(累計 215,000円)

### 会長報告

先週の松村会員に続いて、本日より山下常男さんが新規入会されました。今後の活躍を期待します。2名会員が増え大変喜ばしいことですが、上には上がいて、今日配布されたロータリーの友に、高崎ロータリークラブが前年度37名の会員増強があったことが掲載されていました。そのうち会長が19名増強したそうで、すごいバイタリティだなと感心しました。新入会員の中には、プロ野球のヤクルト・巨人で活躍した、ラミレス元選手がおられるそうです。ところで高崎といえばダルマが有名ですが、ここホテルグランヴィアのロビーにダルマが展示されています。どこのダルマかと思ったら、玉島のダルマで戦後生産を開始し、特産物にしようとしているようです。高崎ダルマは、顔のデザインがすべて同じで、眉毛が鶴、口ひげが亀になっています。玉島ダルマも高崎ダルマのように有名になってもらいたいと思います。



会長 堀川 辰也

### 幹事報告

- ①ロータリーの友9月号を配布しております。
- ②直前ガバナー事務所より御礼並びにガバナー事務所閉鎖のお知らせが届いております。
- ③ハイライトよねやま186号、他クラブ週報を回覧致します。

幹事 入江 直人



### 新入会員入会式

#### 新入会員プロフィール

山下 常男 (やました つねお) 53歳

株式会社ライフケア 代表取締役

職業分類：医療機器販売



## 山下常男 会員の挨拶

株式会社ライフケアの山下と申します。

本日から、皆様のお仲間入りをさせて頂ける事を大変光栄に思っております。

株式会社ライフケアは、福祉用具の貸与を専門に行っている会社です。介護サービスは色々あるのですが、在宅に戻られた時には必ず、ベッドとか車椅子といった介護用品が必要となります。私どもは、全国1万2千名の皆様にそういった介護用品を貸与させて頂いております。

皆様のお力添えの下で、月曜日は極力出張も控えて、皆勤を目指して、ロータリー活動に励みたいと思います。

また、ゴルフのハンディを18と書かせて頂きましたが、大体常に90点から110点の間でございす。崩れる時には崩れます。

それでは、皆様どうぞよろしくお願い致します。



## 例会プログラム

### クラブフォーラム(青少年奉仕)

青少年奉仕委員長 小松原 隆 代

皆様ご存じの通り、高校生による岡山の歴史・文化研究フォーラムが開催される11月8日は岡山マラソンの開催日でもあります。会員の皆様のご協力が不可欠ですので、出来るだけ多くの皆様に、ご出席頂けるようお願い致します。

この後、各班に分かれまして各自の役割分担等について、話し合いをして頂くとともに、全体の流れをつかんで頂ければと思います。それでは、よろしくお願い致します。



### ◎高校生による岡山の歴史・文化研究フォーラム

【日時】 2015年11月8日(日) 10:00～17:00 【場所】 さん太ホール (山陽新聞社 1F)

【主催】 岡山北西ロータリークラブ

【協賛】 岡山県・岡山県教育委員会・岡山市教育委員会・山陽新聞社・朝日新聞岡山総局・毎日新聞岡山支社  
NHK岡山放送局・KSB瀬戸内海放送・OHK岡山放送・RNC西日本放送・RSK山陽放送・TSCテレビせとうち

#### 審査員の方へ(当日スケジュール)

|                                   |                   |
|-----------------------------------|-------------------|
| 9:45～★ 審査員来訪時間 (各控室①②へ)           |                   |
| 9:55 ★ 客席最前列 審査員席に移動              | ★担当がご案内致します。      |
| 10:00 開会挨拶と注意事項                   |                   |
| 10:05 開会の挨拶                       | 岡山北西RC会長 堀川 辰也    |
| 10:10 ロータリークラブについて                | R財団委員長 西山隆三郎      |
| 10:20 定兼学先生 プロフィールご紹介             |                   |
| 基調講演                              | 定兼学先生             |
| ★ 花束贈呈                            | 大饗よし江             |
| ★ 審査員控室に移動・昼食 (お弁当)               | 堀川会長・南葉会員・大饗会員 同席 |
| 11:45～ 昼食休憩 (60分)                 |                   |
| 12:45 全員着席 (発表チームスタンバイ)           |                   |
| ★ 客席最前列 審査員席に移動                   | ★担当がご案内致します。      |
| 12:48 審査員の先生方ご紹介                  |                   |
| 12:50 高校生による歴史研究の発表 (予定5チーム)      |                   |
| 14:30～ 休憩時間(10分)                  |                   |
| 14:40 高校生による歴史研究の発表(予定4チーム)       |                   |
| 16:00 ★ 審査員 2階審査会議室に移動・審査会議 (控室③) | ★担当がご案内致します。      |
| 休憩時間(20分)                         | 舞台上に審査員席設置(会場担当)  |
| ★ 審査結果 表彰状作成 (控室④)                | 岡本浩三              |
| 16:20 審査発表                        | フォーラム実行委員長 入江直人   |
| 表 彰 (☆各高校より2名ずつ登壇)                | 岡山北西RC会長 堀川辰也     |
| 16:40 ★ 審査員全員 舞台上審査員席(最初から着席する?)  | ★担当がご案内致します。      |
| 16:40 ★ 講 評                       | 各審査員(お1人3分)       |
| 16:55 閉会の挨拶                       | 岡山北西RC副会長 平松 信    |

♪参加高校生・指導者・審査員・RC会員全員による写真撮影♪

☆ 表彰のお手伝い……西山隆三郎(桶を渡す)・岡本浩三(賞状を渡す)・大饗よし江 会員

#### 高校生による岡山の歴史・文化研究フォーラム役割分担表

| 担当   | 責任者 | 担 当   |       | 仕 事 内 容 |                       |
|------|-----|-------|-------|---------|-----------------------|
| 学校担当 | 樋田  | 横山    | 高橋(峯) | 関西高校    | 参加申請高校の担当教諭または代表者と    |
|      |     | 大饗    | 山田    | 山陽女子高校  | 連絡を取り合い、資料作成、発表方法等も   |
|      |     |       | 加戸    | 〃       | アドバイスする。また、当日は、各校の生徒が |
|      |     | 日笠(常) | 金子    | 金光学園高校  | 不安のないように、フォローする等、     |
|      |     |       | 川西    | 〃       | 各校へのすべての担当を担う。        |
|      |     | 笠原    | 家守    | 龍谷高校    | ○学校資料の不足分を調べる         |
|      |     | 樋高    | 樋田    | 学芸館高校   | ○各学校に連絡               |
|      |     |       | 山本    | 樋田      | ノートルダム清心              |

| 担当     | 責任者   | 担 当     |       |        | 仕 事 内 容                  |                        |
|--------|-------|---------|-------|--------|--------------------------|------------------------|
| 資料作成   | 花房    | 原       | 横山    | 大賀     | 大会資料の作成。9月半ばから作成に入る。     |                        |
|        |       | 日笠(常)   | 笠原    | 橘高     | 学校担当と兼務の方は、各学校との連絡も含む。   |                        |
|        |       | 山本      | 植田    | 小松原    |                          |                        |
| 資料準備   | 小松    | 西山      | 原     | 小菅     | 前日の資料準備。各学校用に部数を準備する。    |                        |
|        |       |         |       |        | 準備の場所、運搬方法も考慮する。         |                        |
| 会場設置   | 坪井    | 高橋(裕)   | 柏野    | 木本     | 鴻上                       | 当日の会場設置すべて。            |
| (舞台裏)  |       | 塩飽      | 丹治    | 渡辺     | 山下                       | ホール外での迎え、舞台裏の案内準備、     |
| (控室)   |       | 西岡      | 小菅    | 小橋     | 氏房                       | 会場内の整備・各校発表準備手伝い       |
|        |       | 大賀      | 松村    | 山下     |                          | ★アンダーラインの方は会場着席をお願いします |
| プレゼン資料 | 鴨井    | 仲田      | 原     |        |                          | PP等があった場合の対応。          |
| 受付担当   | 梶谷    | 藤岡      | 岡村    | 相原     |                          | 当日受付業務。                |
| 講師接待   | 太賀    | 南葉      |       |        |                          | 講師の先生の接待。              |
| 審査員担当  | 岩本    | 原(資料準備) |       |        | 舞台への案内・審査会議室への案内(審査資料準備) |                        |
| 審査員    | 岩本    |         |       |        |                          | 当日の審査員(当クラブより1名)       |
| 表彰担当   | 岡本(浩) | 入江      | 大賀    | 竹本     |                          | 表彰全般・賞状作成日程すべて         |
| 昼食     | 原田    | 川本      | 日笠(伸) | 親睦委員全員 |                          | 当日昼食会場(20階)への誘導及び      |
| 写真担当   | 児島    | 山田      | 菊井    |        |                          | 当日の写真全般                |
| 進行担当   | 小松原   | 末吉      |       |        |                          | 大会の司会進行。               |
| 大会管理   | 入江    | 堀川      | 平松    | 西山     | 岡本(和)                    | 当日の大会管理すべて。            |

○大会当日の昼食は、参加生徒及び引率者は、20階(山陽新聞本社レストラン)で用意します。○大会管理局の場所は、ホール一番後ろに設置します。

## 歴史・文化研究フォーラム スケジュール表

| 月   | 9月                                                                        | 10月                                                            | 11月                                                                                  | 担当                                                                                                  | 担当者                                                                                                                               |
|-----|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 第1週 | 大会の流れ、理事会承認<br>審査員に2ヵ月前連絡<br>講師依頼依頼<br>20Fレストラン内容打合せ<br>各校の担当会員を決める(1校2名) | 大会資料冊子依頼<br>クラブ会員出欠の確認<br>資料を送って参加者最終確認(担当教師)<br>※印刷会社からの名簿を確認 | 資料準備(学校毎に住分ける)<br>受付資料作成<br>さん太ホール食事数最終連絡<br>さん太ホール・装花、確認連絡<br>前日準備                  | 学校担当<br>校<br>×2<br>植田                                                                               | 横山 高橋(常)<br>山田 加戸<br>日笠(常) 金子 川西<br>笠原 家守<br>橘高 植田 植田<br>山本 植田                                                                    |
|     |                                                                           | 昼食人数連絡<br>メディア連絡(プレスリリース作成)<br>賞状作成                            | 8日(日) フォーラム当日全員参加<br>※当日、人数分のお茶を用意<br>資料配布準備<br>当日受付準備<br>1階2階の控室準備・開催中の確認作業<br>会場整備 | 資料作成<br>10 花房                                                                                       | 横山 植田<br>大賀 日笠(常)<br>笠原 橘高<br>山本 植田                                                                                               |
|     | クラブ会員出欠確認表の配付<br>大会資料冊子のレイアウト考案<br>さん太ホール看板依頼<br>駐車場確保・確認(さん太ホール)         | 御草準備(事務局に尋ねる)<br>大会資料本納り<br>各高校に確認連絡(参加者名簿の確認)                 | 講師出席見送り(タクシーチケット)<br>審査員招待すべて<br>表裏に開くすべて                                            | 資料準備<br>4 小松                                                                                        | 原 西山 小菅<br>高橋(裕) 柏野 志本<br>塩飽 丹治 渡辺<br>鴻上 山王 氏房<br>西岡 小菅 小橋<br>大賀 松村 山下                                                            |
|     |                                                                           | さん太ホール食事数連絡<br>大会資料仕上がり確認<br>審査員と各校に資料送付                       |                                                                                      | 会場設置<br>舞台裏担当<br>控室担当<br>受付担当<br>PC担当<br>講師接待<br>審査員担当<br>審査員<br>表彰担当<br>昼食準備<br>進行担当<br>写真担当<br>総務 | 16 坪井<br>4 梶谷<br>3 鴨井<br>2 太賀<br>2 岩本<br>岩本<br>4 岡本(浩) 入江 大賀 竹本<br>7 原田 川本 日笠(伸)<br>2 小松原 末吉<br>2 児島 山田<br>5 入江 堀川 平松 西山<br>岡本(和) |
| 第2週 |                                                                           |                                                                |                                                                                      |                                                                                                     |                                                                                                                                   |
|     |                                                                           |                                                                |                                                                                      |                                                                                                     |                                                                                                                                   |
|     |                                                                           |                                                                |                                                                                      |                                                                                                     |                                                                                                                                   |
|     |                                                                           |                                                                |                                                                                      |                                                                                                     |                                                                                                                                   |
| 第3週 |                                                                           |                                                                |                                                                                      |                                                                                                     |                                                                                                                                   |
|     |                                                                           |                                                                |                                                                                      |                                                                                                     |                                                                                                                                   |
|     |                                                                           |                                                                |                                                                                      |                                                                                                     |                                                                                                                                   |
|     |                                                                           |                                                                |                                                                                      |                                                                                                     |                                                                                                                                   |
| 第4週 |                                                                           |                                                                |                                                                                      |                                                                                                     |                                                                                                                                   |
|     |                                                                           |                                                                |                                                                                      |                                                                                                     |                                                                                                                                   |
|     |                                                                           |                                                                |                                                                                      |                                                                                                     |                                                                                                                                   |
|     |                                                                           |                                                                |                                                                                      |                                                                                                     |                                                                                                                                   |

○総務は、会場の後方に総務席を作って、不明な点の質問応対や不意の出来事に対処して下さい。  
○審査員の方は、最初から最前列に他の審査員の方とお並び下さい。  
○学校担当2名の方は、1名は11月～当日までの学校連絡に、1名は資料作成に携わって下さい。  
○資料事前準備は、前日に行います。お若い会員の方で運んで下さい。

## クラブ情報

### ゴルフ同好会報告

ゴルフ同好会 副幹事 西 岡 貞 則

昨日、後楽ゴルフ倶楽部にて第260回ゴルフコンペが開催されましたので、結果をご報告致します。ご参加頂いた会員の皆様、ありがとうございました。

また、10月3日(土)に地区大会の記念ゴルフ大会が開催されます。当クラブより、14名が参加予定です。メンバー表が届きましたら、配布致しますのでよろしくお願い致します。

#### ◎第260回 成績表他

場所 後楽ゴルフ倶楽部 日時 平成27年 9 月13日(日)

| 順位  | RANK | NAME    | OUT | IN | GROSS | HD | NET |
|-----|------|---------|-----|----|-------|----|-----|
| 優勝  |      | 日笠(伸)会員 | 46  | 51 | 97    | 20 | 61  |
| 準優勝 |      | 西岡会員    | 46  | 48 | 94    | 20 | 64  |
| 第3位 |      | 川本会員    | 42  | 40 | 82    | 9  | 69  |



## 例会情報

ニアピン

本日のメニュー (9月28日)

月見夜間例会

次回のメニュー (10月5日(ヘルシー和食))

井物 秋刀魚のちらし寿司 (いくら醤油漬け 錦糸玉子 味付椎茸 黄にら 紅葉人参 大葉 煎り胡麻 山葵 がり) 小付 (県産昔醤油)

小鉢 茄子と厚揚げの味噌煮 刻み葱 温物 茶碗蒸し 振り柚子 赤出汁 三種

